



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICARIO**

- VISTO il D.lgs. 30/06/2003 n. 196" Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n .82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche ed integrazioni";
- VISTO il Regolamento U.E. 2016/679, del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Scuola", per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il primo biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Istruzione e ricerca" per il triennio giuridico ed economico 2016 – 2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Istruzione e ricerca" per il triennio giuridico ed economico 2019 – 2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale della scuola, per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto in data 29/01/2025;
- VISTA l'O.M. n. 36 del 28/02/2025, relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26;
- CONSIDERATO l'art. 30 comma 1 dell'Ordinanza n. 36 del 28.02.2025 *"Il personale ATA di ruolo può chiedere il trasferimento ad altre sedi nell'ambito della provincia di titolarità o per sedi di altre province mediante produzione di un'unica istanza"*;
- ESAMINATE le domande presentate dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario interessato a chiedere il trasferimento o il passaggio di profilo, per l'a.s. 2025/26;
- VISTO l'art. 32 (*reclami e rettifiche*), dell'Ordinanza n. 36 del 28.02.2025;
- ESAMINATI gli eventuali reclami e/o integrazioni delle dichiarazioni personali pervenute dagli interessati;
- APPORTATE le eventuali e opportune rettifiche alle domande con ulteriore invio di lettera di notifica di convalida della domanda da parte del sistema automatizzato SIDI del MIM;
- VISTE l'ultima lettera cronologicamente inviata agli interessati dal sistema automatico SIDI del Mim all'atto dell'ultima convalida avvenuta nei termini previsti dall'art. 32 dell'ordinanza n. 36 del 28.02.2025, riportante quale oggetto: *"Ai fini della valutazione della domanda in oggetto da lei presentata verranno presi in considerazione i seguenti dati"*;
- VISTO il decreto n. 399 del 12.05.2025 di questo Ufficio Scolastico Provinciale di determinazione, nelle more dell'emissione del decreto interministeriale, dell'organico di diritto per l'a.s. 2025/26;
- VISTO il report di dettaglio dell'organico di diritto ATA a.s. 2025/26, pubblicato sul proprio sito istituzionale;
- VISTO il prospetto c.d. *"Organico e Titolari"* aggiornato alla data di chiusura delle comunicazioni SIDI ovvero prima delle operazioni di mobilità e pubblicato sul sito istituzionale di questo Ufficio Scolastico Provinciale;
- VISTI gli elenchi dei trasferimenti e passaggi di profilo del personale ATA per l'a.s. 2025/26, elaborati dal Sistema Informativo SIDI del MIM in data odierna;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2007;
- VISTO il D.D.G. n. 1396 del 19/10/2016 relativo al conferimento di delega di funzioni agli Uffici Territoriali da parte del Direttore Generale per l'Emilia-Romagna;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

VISTO il D.D.G. n. 67 recante "Sostituzione allegati 3 e 4 del D.D.G. n. 1396/2016 di micro-organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e funzioni delegate";  
VISTO l'atto di conferimento di incarico di Funzionario Vicario dell'Ufficio X dell'USR per l'Emilia-Romagna Ambito Territoriale X di Ravenna, con autorizzazione alla firma degli atti di ordinaria amministrazione e di sostituzione del Dirigente in caso di necessità;  
VISTA la nota prot. n. 42371 del 28.11.2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale E-R di attribuzione, nelle more delle procedure di interpello per la direzione dell'Ufficio X, le funzioni di coordinamento del medesimo e adozione di tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento della struttura, al Funzionario Amministrativo Vicario.

**DISPONE**

1. la pubblicazione dei movimenti e passaggi di profilo del **PERSONALE ATA** con contratto a tempo indeterminato di cui agli allegati elenchi, a decorrere dal **1 settembre 2025**.
2. Gli allegati elenchi forniti dal sistema SIDI del MIM, in piena ottemperanza delle normative sulla privacy, costituiscono parte integrante del presente dispositivo.
3. Il presente provvedimento pubblicato all'Albo on line di questo ufficio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge precisando che nessun altro tipo di comunicazione verrà effettuata dallo Scrivente ufficio all'interessato.
4. L'elenco di cui sopra potrà essere soggetto a rettifiche in via di autotutela o a seguito di decisioni giurisdizionali.
5. Avverso i trasferimenti gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt. 135, 136, 137 e 138 del C.C.N.L. del 29.11.2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010, n. 183. Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 17.
6. I Dirigenti Scolastici della Provincia comunicheranno alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato l'avvenuta o la mancata assunzione in servizio del personale ATA in ingresso; altresì provvederanno all'invio del fascicolo personale del personale ATA in uscita alla nuova sede di titolarità entro l'inizio del nuovo anno scolastico.
7. Le Istituzioni scolastiche interessate dai movimenti provvederanno tramite il portale SARE, accessibile dalla c.d. pagina web "["Lavoro per te"](#)" dell'Agenzia regionale per il lavoro E-R, ad assolvere alle comunicazioni **obbligatorie** previste dalla legge 68/99.

IL FUNZIONARIO VICARIO

Milva Baldrati

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Funzionario Vicario: Milva Baldrati  
Responsabili: U.O.3 Funz. Milva Baldrati U.O.4 Funz. Antonio Luordo  
Personale U.O.3-4: Nicola Di Modugno – Sabrina Nunziatini

Via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PEO: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://ra.istruzioneer.gov.it/>