



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna
Ufficio Risorse Finanziarie

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: ACQUISTO NEL MEPA MEDIANTE ACCORDO QUADRO - SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITA' ED ENTI DI RICERCA – LOTTO 8 RAVENNA.

CIG: B67179CD2A

IL DIRIGENTE

CONSIDERATA la necessità di garantire il servizio di pulizia negli uffici;

CONSIDERATO che la proroga della convenzione precedente è in scadenza al 31/03/2025;

CONSIDERATO che sul portale Acquisti in rete è attivo l'Accordo Quadro per la fornitura del servizio di pulizia uffici, università ed enti di ricerca Lotto 8 (province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino) — CIG B67179CD2A - stipulato da Consip S.P.A. con il Fornitore C.I.C.L.A.T. Soc. Consortile Coop Stabile, avente ad oggetto la fornitura del servizio di pulizia;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla stipula mediante accordo quadro nel MePa;

RITENUTO di individuare la durata di vigenza dell'ordine di acquisto in mesi 48, ai sensi dell'Accordo Quadro;

VISTO il D.Lgs. n.36 del 31/03/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore dal 01/04/2023), successivamente modificato con il D.Lgs. n.209 del 31/12/2024;

VISTI gli artt.14 e 48 ss. del D.Lgs. n.36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;

VISTO l'art.1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n.145;

VISTO l'art.1 del decreto-legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135;

VISTE le Linee Guida del'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" in attuazione dell'art.36, comma 7, del D.lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097 del 26.10.2016;

TENUTO CONTO del rispetto dei principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e di rotazione;

VISTO l'art. 26, comma 3, Legge 488/1999 secondo cui "Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi";

CONSIDERATO che il costo totale dovuto al fornitore, sulla base di quanto indicato nel catalogo del MePa, potrebbe essere calcolato complessivamente pari ad € 51.366,69, IVA 22% esclusa;

ACCERTATA la disponibilità di risorse finanziarie di competenza sui capitoli di bilancio 2139 p.g. 7;

Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Gaetana Butera

Determina Accordo Quadro lotto 8 PULIZIE CICLAT-RA.docx

Via di Roma n.69 - 48121 **RAVENNA** - Tel: 0544/789351

E-MAIL: usp.ra@istruzione.it - PEC: csara@postacert.istruzione.it - SITO WEB: <http://ra.istruzione.it>

VISTO il D.D.R.n.86 del 20 settembre 2022 - Conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di reggenza al Dott. Paolo Bernardi per l'Ufficio X dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna ambito territoriale di Ravenna;

VISTO il Decreto n.294 del 29/05/2024 emesso dal M.I.M. U.S.R. per l'Emilia-Romagna, con cui è stato conferito al Dott. Paolo Bernardi, Dirigente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'incarico di direzione ad interim per l'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna;

VISTO il successivo decreto n.458 del 18/07/2024 con il quale è stato conferito l'incarico della direzione ad interim dell'Ufficio X al Dott. Paolo Bernardi;

VISTO il conferimento di incarico alla Funzionaria Milva Baldrati di Vicario dell'Ufficio X dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna, prot.n.5742 del 20/12/2019;

CONSIDERATO tuttavia, che, a far data dal 29 novembre 2024, risulta vacante la direzione dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna;

VISTO il conferimento di incarico alla Funzionaria Milva Baldrati di Vicario dell'Ufficio X dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna, prot.n.7163 del 27/11/2024;

VISTA la nota prot.n.42389 del 28/11/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna di delega di funzione, per il profilo contabile, al Dirigente Paolo Bernardi;

VISTA la nota prot.n.42371 del 29.11.2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con la quale, nelle more del completamento delle procedure di interpello per la direzione dell'U.A.T. di Ravenna, il Direttore Generale ha incaricato la funzionaria Milva Baldrati di svolgere le funzioni di coordinamento del predetto Ufficio, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento della struttura;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di pulizia, per i motivi espressi in premessa, mediante adesione all'accordo quadro Consip "Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca" – Lotto 8 – con ordine diretto di acquisto n.8452168 – n. procedura 1040861 alle seguenti condizioni:

AGGIUDICATARIO	IMPORTO MENSILE	IMPORTO SU BASE ANNUA	IMPORTO TOTALE CONTRATTO	DURATA
C.I.C.L.A.T. SOC. COOP.	€ 1.070,13 (IVA ESCLUSA)	€ 12.841,67 (IVA ESCLUSA)	€ 51.366,69 (IVA ESCLUSA)	48 MESI (DALL'01/04/2025 AL 31/03/2029)

2. che le clausole essenziali sono quelle individuate dall'accordo quadro;
3. che l'affidamento *de quo* avrà la durata di mesi 48, ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Quadro;
4. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito da "Acquisti in rete";
5. l'importo della spesa complessiva, pari ad euro 62.667,36 (Iva al 22% inclusa), sarà impegnata sul capitolo 2139 pg 7 della contabilità generale dello Stato a carico del Ministero dell'Istruzione;
6. di dare atto che il CIG derivato è B67179CD2A;
7. di dare atto, inoltre, che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è Baldrati Milva;
8. di disporre che del presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dell'art 20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento: Milva Baldrati
Referente del procedimento: Gaetana Butera

Via di Roma n.69 - 48121 RAVENNA - Tel: 0544/789351

E-MAIL: usp.ra@istruzione.it - PEC: csara@postacert.istruzione.it - SITO WEB: <http://ra.istruzione.it>