



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di Ravenna

e p.c. Alle OO.SS.

**Oggetto: istanze di part-time del personale docente ed ATA con contratto a tempo indeterminato**

Il termine annuale per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di rientro a tempo pieno del personale in oggetto, è fissato al 15 marzo dall'O.M. n. 55 del 03.02.1998

Il personale interessato dovrà pertanto produrre istanza al Dirigente di quest'Ufficio tramite la scuola di titolarità entro il **15 marzo 2025**, utilizzando il modello allegato alla presente.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time, **ad eccezione dei docenti che fruiscono del part-time ciclico.**

Eventuali richieste di variazione dell'articolazione oraria dovranno essere invece rivolte esclusivamente al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Entro il **18/03/2025**, le scuole dovranno inviare copia della domanda a questo Ufficio, corredata dal parere del Dirigente Scolastico che, se negativo, dovrà essere motivato, non mediante formule generiche, ma puntuali, per permettere al dipendente di conoscere le ragioni del rigetto ed eventualmente di produrre una nuova domanda, con orari compatibili per le esigenze dell'Amministrazione.

Si prega di inviare ai seguenti indirizzi:

- [primociclo.ra@istruzione.it](mailto:primociclo.ra@istruzione.it) le domande relative al personale docente della scuola dell'Infanzia, Primaria e sec. di 1° grado;
- [secondociclo.ra@istruzione.it](mailto:secondociclo.ra@istruzione.it) le domande relative al personale docente della scuola secondaria di 2° grado;
- [ata.ra@istruzione.it](mailto:ata.ra@istruzione.it) le domande relative al personale ATA.

Il Funzionario Amministrativo Vicario: Milva Baldrati Responsabile del procedimento: Antonio Luordo - Milva Baldrati Referente del procedimento: Oriella Brunelli	e-mail: <a href="mailto:usp.ra@istruzione.it">usp.ra@istruzione.it</a>
---	--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

**Le scuole dovranno provvedere direttamente alla gestione al sistema informativo (SIDI) delle nuove domande di part-time, aggiornando la posizione del personale richiedente al SIDI, entro il 31/03/2025** attraverso la funzione: *Personale scuole* → *Gestione Posizioni di stato* → *Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale* → *Acquisire domande*.

Al sistema informativo dovrà essere indicato anche il numero di ore.

Le domande di **rientro a tempo pieno**, entro il **18/03/2025** saranno inviate dalle scuole direttamente a quest'Ufficio, senza alcuna comunicazione al sistema informativo.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco dei docenti autorizzati per l'a.s. 2025-26.

**I docenti a tempo determinato in anno di formazione e prova, che intendano trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, potranno presentare istanza di part time solo successivamente alla conferma in ruolo.**

Cordiali saluti.

Il Funzionario Amm. Vicario  
Milva Baldrati

Firmato digitalmente ai sensi deL c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Si allegano i seguenti modelli:

- Modulo di richiesta part time
- Modulo di domanda per rientro a tempo pieno
- Modulo di riconferma part time ciclico

Il Funzionario Amministrativo Vicario: Milva Baldrati	
Responsabile del procedimento: Antonio Luordo - Milva Baldrati	e-mail: <a href="mailto:usp.ra@istruzione.it">usp.ra@istruzione.it</a>
Referente del procedimento: Oriella Brunelli	