



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna
Ufficio Risorse Finanziarie

DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS.36/2023, PREVIO CONFRONTO DI PREVENTIVI PER L'ACQUISTO URGENTE DI TONER, DRUM E CARTA A4
CIG: B483F4484E**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto urgente dei Toner e Drum per le Stampanti e di Carta A4;
RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisto di tale materiale, previo confronto di preventivi;
CONSIDERATO che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante richiesta dei preventivi di spesa a cinque operatori economici, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno di questo Ufficio, valutando in particolare il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;
VISTO il D.Lgs. n.36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore dal 1.04.2023);
VISTI gli artt.14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sotto-soglia;
VISTO l'art.17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]";
VISTO l'art.17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure "ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei *requisiti di carattere generale*, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
VISTO l'art.1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145;
VISTO l'art.1 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135;
VISTE le Linee Guida dell'ANAC n.4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" in attuazione dell'art.36, comma 7, del D.lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097 del 26.10.2016;
TENUTO CONTO del rispetto dei principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e di rotazione;

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Francesca Biasi

Determina acquisto TonerDrumCartaA4.docx

Via di Roma n.69 - 48121 **RAVENNA** - Tel: 0544/789351

E-MAIL: usp.ra@istruzione.it - PEC: csara@postacert.istruzione.it - SITO WEB: <http://ra.istruzioneer.gov.it/>

VISTO l'art.26, comma 3, Legge 488/1999 secondo cui "Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi";

VISTO il Decreto n.294 del 29/05/2024 emesso dal M.I.M. U.S.R. per l'Emilia-Romagna, con cui è stato conferito al Dott. Paolo Bernardi, Dirigente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'incarico di direzione ad interim per l'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna;

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte di n. 5 operatori interpellati:

- operatore THEMA OFFICE SRL assunto al prot. di questo Ufficio con nota n.7063 del 22/11/2024;
- operatore MYO SPA assunto al prot. di questo Ufficio con nota n.7061 del 22/11/2024;
- operatore EMILIANI IVO SRL assunto al prot. di questo Ufficio con nota n.7093 del 26/11/2024;
- operatore COLOR CLUB di Castel Bolognese nota non pervenuta;
- operatore MONDOOFFICE SRL assunto al prot. di questo Ufficio con nota n.7060 del 22/11/2024;

CONSIDERANDO il riparto n.32/2024 emesso dall'USR E.R. con cui ci assegna €. 1.000,00 nel Cap.2139 PG.7 "Spese d'Ufficio";

VERIFICATO che questo Ufficio non ha nessuna scorta dei prodotti indicati per cui si ritiene urgente l'acquisto;

VERIFICATO i prezzi per tipologia di prodotti per Toner e Drum originali o non originali e alla quantità di copie di consumo, per la necessità dell'ufficio;

CONSIDERATO che l'operatore **THEMA OFFICE SRL** con sede in Via Emilia Ovest, 117/b, 47039 Savignano sul Rubicone FC - P.IVA 01762630406 ha presentato l'offerta più conveniente in base ai prezzi offerti per prodotto e consumo come valutato sopra;

RITENUTO di procedere a un'affidamento tramite trattativa diretta in MEPA in favore dell'operatore **THEMA OFFICE SRL.**;

ACCERATATA la disponibilità di risorse finanziarie di competenza sui capitoli di bilancio 2139 p.g. 7;

DETERMINA

1. di affidare ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante ordine di acquisto diretto sul MePa, l'acquisto dei prodotti mancanti quali Toner e Drum per le stampanti dell'Ufficio e di Carta A4, **all'operatore THEMA OFFICE SRL** con sede in Via Emilia Ovest, 117/b, 47039 Savignano sul Rubicone FC - P.IVA 01762630406;
2. di precisare che:
 - a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto in parola è quello di dotare gli uffici dei prodotti mancanti quali Toner Drum e Carta A4;
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura per l'acquisto di Toner, Drum e Carta A4;
 - c. **l'importo totale ordine (IVA Esclusa) di € 817,65, Totale IVA al 22% € 179,88, per un totale ordine (IVA inclusa) di € 997,53;**
 - d. il contratto sarà perfezionato tramite il portale "acquistinretepa.it" mediante ordinativo telematico di fornitura sottoscritto digitalmente, esecuzione della prestazione e successivo rilascio di regolare fattura elettronica;
 - e. la prestazione sarà eseguita mediante la fornitura dei prodotti mancanti quali Toner, Drum e Carta A4;
 - f. la modalità di scelta del contraente è quella dell'Ordine di acquisto diretto su MEPA;

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Francesca Biasi

3. di impegnare la spesa sul capitolo 2139 piano gestionale 7 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario 2024;
4. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio richiesto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
5. di dare atto che Il CIG è **B483F4484E**;
6. di dare atto, inoltre, che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023, è il Funzionario Milva Baldrati;
7. di disporre che del presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dell'art.20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. .

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Francesca Biasi
