



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna
Ufficio Risorse Finanziarie

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento diretto ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, previo confronto di preventivi sul MePa per l'acquisto di prodotti obbligatori mancanti nella cassetta del pronto soccorso. - CIG: B4492BD27F

IL DIRIGENTE

- PREMESSO che occorre procedere all'acquisto dei prodotti obbligatori, mancanti per le cassette del pronto soccorso;
- RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisto di tale materiale, previo confronto di preventivi sul MePa;
- CONSIDERATO che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante richiesta dei preventivi di spesa tramite Mepa a tre operatori economici, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno di questo Ufficio, valutando in particolare il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;
- VISTO il D.Lgs. n.36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore dal 1.04.2023);
- VISTI gli artt.14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;
- VISTO l'art.17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]";
- VISTO l'art.17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure "ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei *requisiti di carattere generale*, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- VISTO l'art.1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- VISTO l'art.1 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n.4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" in attuazione dell'art.36, comma 7, del D.lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097 del 26.10.2016;
- TENUTO CONTO del rispetto dei principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e di rotazione;
- VISTO l'art.26, comma 3, Legge 488/1999 secondo cui "Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Francesca Biasi – Gaetana Butera
--

Determina acquisto integrazione Mat.per Cassetta P.S.docx

Via di Roma n.69 - 48121 **RAVENNA** - Tel: 0544/789351

E-MAIL: usp.ra@istruzione.it - PEC: csara@postacert.istruzione.it - SITO WEB: <http://ra.istruzioneer.gov.it/>

come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi";

VISTO il Decreto n.294 del 29/05/2024 emesso dal M.I.M. U.S.R. per l'Emilia-Romagna, con cui è stato conferito al Dott. Paolo Bernardi, Dirigente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'incarico di direzione ad interim per l'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna;

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte di n. 2 operatori interpellati:

- operatore THEMA OFFICE SRL assunto al prot. di questo Ufficio con nota n.6809 del 12/11/2024;
- operatore MYO SPA assunto al prot. di questo Ufficio con nota n.6810 del 12/11/2024;
- operatore MONDOFFICE nota non pervenuta;

CONSIDERATO che l'operatore **MYO S.P.A.** con sede in Via Santarcangiolese n.6 – 47824 POGGIO TORRIANA (RN) - P.IVA 03222970406 ha presentato, inizialmente, un' offerta con un preventivo di € 53,42 (Iva esclusa), con un misuratore della pressione manuale e non digitale, a differenza di quanto richiesto dal preventivo, ha successivamente modificato l'offerta inserendo il misuratore digitale da braccio, prot.n.6829 del 12/11/2024, rettificando in tal modo il preventivo precedente con il nuovo importo pari a € 78,77; l'operatore **THEMA OFFICE SRL**, via Emilia Ovest n. 117/B – 47039 Savignano sul Rubicone (FC) P.IVA 01762630406 ha presentato un'offerta con un preventivo di € 96,34 (Iva esclusa);

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore dell'operatore MYO S.P.A.;

ACCERATATA la disponibilità di risorse finanziarie di competenza sui capitoli di bilancio 2139 p.g. 7;

DETERMINA

1. di affidare ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante ordine di acquisto diretto sul MePa, l'acquisto dei prodotti mancanti "obbligatori" per le cassette di pronto soccorso, **all'operatore MYO S.P.A. con sede in Via Santarcangiolese n.6 – 47824 POGGIO TORRIANA (RN) - P.IVA 03222970406;**
2. di precisare che:
 - a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto in parola è quello di dotare gli uffici dei prodotti mancanti "obbligatori" per le cassette di pronto soccorso;
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura dei prodotti mancanti "obbligatori" per le cassette di pronto soccorso;
 - c. **l'importo totale ordine (IVA Esclusa) di € 78,77 Totale IVA al 22% € 17,33, per un totale ordine (IVA inclusa) di € 96,10;**
 - d. il contratto sarà perfezionato tramite il portale "acquistinretepa.it" mediante ordinativo telematico di fornitura sottoscritto digitalmente, esecuzione della prestazione e successivo rilascio di regolare fattura elettronica;
 - e. la prestazione sarà eseguita mediante la fornitura dei prodotti mancanti "obbligatori" per le cassette di pronto soccorso;
 - f. la modalità di scelta del contraente è quella dell'Ordine di acquisto diretto su MEPA;
3. di impegnare la spesa sul capitolo 2539 piano gestionale 5 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario 2024;
4. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio richiesto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
5. di dare atto che Il CIG è B4492BD27F;
6. di dare atto, inoltre, che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023, è il Funzionario Milva Baldrati;
7. di disporre che del presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dell'art.20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. .

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Francesca Biasi – Gaetana Butera
--