



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna
Ufficio Risorse Finanziarie

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento diretto ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, previo confronto di preventivi sul MePa per l'acquisto di materiale igienico- sanitario.

CIG: B3E757E3EB

IL DIRIGENTE

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario necessario in quanto questo ufficio ha terminato le scorte, si ritiene necessario rifornire i servizi igienici di materiale quale carta per le mani;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario, previo confronto di preventivi sul MePa;

CONSIDERATO che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante richiesta dei preventivi di spesa tramite Mepa a tre operatori economici, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell' Ufficio Scolastico Provinciale, valutando in particolare il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTO il D.Lgs. n.36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore dal 1.04.2023);

VISTI gli artt.14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;

VISTO l'art.17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]";

VISTO l'art.17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure "ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei *requisiti di carattere generale*, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO l'art.1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145;

VISTO l'art.1 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" in attuazione dell'art.36, comma 7, del D.lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097 del 26.10.2016;

TENUTO CONTO del rispetto dei principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e di rotazione;

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi

Responsabile del procedimento: Milva Baldrati

Referente del procedimento: Carmela Esposito – Gaetana Butera

Determina acquisto materiale igienico-sanitario.docx

Via di Roma n.69 - 48121 **RAVENNA** - Tel: 0544/789351

E-MAIL: usp.ra@istruzione.it - PEC: csara@postacert.istruzione.it - SITO WEB: <http://ra.istruzioneer.gov.it/>

Pagina 1 di 2

- VISTO** l'art.26, comma 3, Legge 488/1999 secondo cui "Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi";
- VISTO** il Decreto n.294 del 29/05/2024 emesso dal M.I.M. U.S.R. per l'Emilia-Romagna, con cui è stato conferito al Dott. Paolo Bernardi, Dirigente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'incarico di direzione ad interim per l'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna;
- ACQUISITI** i seguenti preventivi da parte di n. 2 operatori interpellati:
- operatore Cartaria Forlivese srl, nota prot. n. 6042
 - operatore Thema Office srl nota prot. n. 6043
 - operatore Myo spa nota non pervenuta;
- CONSIDERATO** che l'operatore **Cartaria Forlivese srl**, via Traiano Imperatore, n. 22 – 47122 Forlì (FC) - P.IVA 02283080402 ha presentato offerta con un preventivo di € 277,46 (Iva esclusa) e l'operatore **Thema Office srl**, via Emilia Ovest n. 117/B – 47039 Savignano sul Rubicone (FC) P.IVA 01762630406 ha presentato offerta con un preventivo di € 280,00 (Iva esclusa);
- RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore dell'operatore Cartaria Forlivese srl;
- ACCERATATA** la disponibilità di risorse finanziarie di competenza sui capitoli di bilancio 2139 p.g. 7;

DETERMINA

1. di affidare ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante ordine di acquisto diretto sul MePa, l'acquisto di materiale igienico-sanitario, all'**operatore Cartaria Forlivese srl, Via Traiano Imperatore n.22 – 47122 Forlì (FC) - P.IVA 02283080402;**
2. di precisare che:
 - a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto in parola è quello di dotare gli uffici di materiale igienico-sanitario;
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura di Carta asciugamani in foglietti piegato a V;
 - c. **l'importo totale ordine (IVA Esclusa) di € 277,46 Totale IVA al 22% € 61,04, per un totale ordine (IVA inclusa) di € 338,50;**
 - d. il contratto sarà perfezionato tramite il portale "acquistinretepa.it" mediante ordinativo telematico di fornitura sottoscritto digitalmente, esecuzione della prestazione e successivo rilascio di regolare fattura elettronica;
 - e. la prestazione sarà eseguita mediante la fornitura di materiale igienico-sanitario;
 - f. la modalità di scelta del contraente è quella dell'Ordine di acquisto diretto su MEPA;
3. di impegnare la spesa sul capitolo 2139 piano gestionale 7 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario 2024;
4. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio richiesto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
5. di dare atto che Il CIG è B3E757E3EB;
6. Di dare atto, inoltre, che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023, è il Milva Baldrati;
7. Di disporre che del presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dell'art.20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. .

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Carmela Esposito – Gaetana Butera
