



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160  
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.iclugo1.edu.it  
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

### AVVISO

Si comunica che, per esaurimento della graduatoria di Istituto per l'insegnamento di POSTO DI SOSTEGNO E POSTO COMUNE – SCUOLA PRIMARIA questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024, deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di una supplenza aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Inizio 25/10/24 e termine 30/11/24;
- b) Orario settimanale 24/24 posto di sostegno (22+2 di programmazione);
- c) Sede di servizio Scuola Primaria "A.Codazzi" via Dei Melandri, 1 Lugo (RA).
  
- d) Inizio 25/10/24 e termine 07/11/24;
- e) Orario settimanale 24/24 posto comune (22+2 di programmazione);
- f) Sede di servizio Scuola Primaria "A.Codazzi" via Dei Melandri, 1 Lugo (RA).

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 8,00 del 24/10/24 la propria disponibilità al conferimento della supplenza della tipologia sopra indicata, inviando all'indirizzo [raic815009@istruzione.it](mailto:raic815009@istruzione.it) il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso;
2. Possesso della laurea specifica o dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze.

A parità di ordine di priorità sarà individuato il docente con minore età anagrafica.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata (entro le ore 8,00 del 24/10/24) e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul Sito web dell'Istituzione scolastica al seguente link: <https://www.iclugo1.it/documento/privacy/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ornella Greco  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA  
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di essere interessato al conferimento della supplenza per l'insegnamento di:

---

- 24/24 posto sostegno Scuola Primaria dal 25/10/24 al 30/11/24
  - 24/24 posto comune Scuola Primaria dal 25/10/24 al 07/11/24
- 

presso l'Istituto Comprensivo Lugo 1 "F. Baracca" di Lugo (RA)

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova;
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994;
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024;
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;

- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024;
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ;
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_ ;
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace;
- di non essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato per il periodo indicato.

**Allega alla presente:**

1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;

2) Copia del proprio documento di identità;

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ / Cell. \_\_\_\_\_

(Luogo e data)

(Firma)

\_\_\_\_\_