



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*  
*Ufficio Segreteria del Dirigente Affari Generali e Personale*

## **IL DIRIGENTE**

- VISTO** Il Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 dell’11 febbraio 2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;
- VISTO** il D.M. prot. n. 912 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27/1/2015, fog. n. 302, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 1396 del 19.10.2016 concernente l’organizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna e le funzioni delegate;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 recante “Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell’anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca”, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.106 del 26 luglio 2024;
- VISTO** in particolare, l’articolo 10 commi 3-bis e seguenti del menzionato decreto-legge n. 71/2024, contenente la previsione per cui per l’a.s. 2024/2025, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa e nelle more del completamento del piano assunzionale, l’amministrazione periferica del Ministero dell’Istruzione e del Merito può avvalersi, mediante l’istituto del comando, di un contingente di collaboratori scolastici e di assistenti amministrativi e tecnici, da accantonare provvisoriamente, in misura corrispondente e senza sostituzione, nell’organico del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- VISTO** il comma 3-ter del menzionato articolo 10, il quale prevede che con decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito il contingente di cui all’art. 10 comma 3 bis è ripartito tra gli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 166 del 8 agosto 2024, con il quale è stato ripartito, per l’anno scolastico 2024/2025, il contingente complessivo di collaboratori scolastici e di assistenti amministrativi e tecnici tra gli Uffici scolastici regionali, nei limiti del contingente definito dalla normativa in questione;
- CONSIDERATO** che all’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna è stato assegnato il contingente di cui all’art. 10 comma 3 bis nella misura pari a n. 16 collaboratori scolastici e n. 123 assistenti amministrativi e tecnici;
- VISTO** il D.D.G. n. 692 del 9 agosto 2024, con il quale si è provveduto a ripartire il contingente di cui sopra tra gli Uffici di questo Ufficio Scolastico Regionale, in base al quale sono assegnate all’UAT di Ravenna n. 14 tra AA ed AT e n. 1 CS;;
- VISTO** l’avviso pubblicato sul sito dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna prot.n.26513 del 09.08.2024;
- PRESO ATTO** che le assegnazioni del personale selezionato andranno effettuate con decorrenza dal 1° settembre 2024, per il solo anno scolastico 2024/2025, e comporteranno il collocamento in posizione di comando del personale interessato;

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi  
Responsabile del procedimento: Milva Baldrati  
Referente del procedimento: Maria Grazia Gasperi

via di Roma, 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PEO: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://ra.istruzione.gov.it/>

**PRESO ATTO** che sui posti accantonati di cui al primo periodo non possono essere conferite supplenze ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124;

**CONSIDERATA** la necessità che gli Uffici Scolastici di ciascun ambito territoriale provvedano in autonomia ad individuare, mediante procedure selettive, le unità di personale assunto a tempo indeterminato presso le Istituzioni scolastiche ed educative statali comprese nel territorio provinciale di competenza da assegnare alle proprie strutture al fine di garantire la continuità amministrativa;

**CONSIDERATA**, pertanto, l'urgenza e la necessità di avviare le procedure di selezione per avvalersi delle unità di personale di cui trattasi, acquisendo le domande del personale ATA - collaboratori scolastici, assistenti amministrativi ed assistenti tecnici - ai sensi del sopraindicato decreto-legge n. 71 del 31 maggio 2024, da assegnare in posizione di comando per l'a.s. 2024/2025 presso gli Uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, ambito territoriale di Ravenna;

**RAVVISATA** la necessità di costituire, per questo Ambito territoriale, la Commissione per la valutazione delle candidature trasmesse ai fini del suddetto bando regionale prot.n.26513 del 09.08.2024;

## DECRETA

### Art. 1

la costituzione della Commissione composta dalle seguenti unità di personale:

- |  |            |
|--|------------|
| - Paolo Bernardi – Dirigente reggente dell'Ufficio X – Ravenna | Presidente |
| - Milva Baldrati – Funzionario Amm.vo, Ufficio X – Ravenna     | Componente |
| - Sabrina Di Venere - Funzionario Amm.vo, Ufficio X – Ravenna  | Componente |
| - Emanuela Fava – Assistente Ministeriale, Ufficio X – Ravenna | Segretario |

### Art. 2

La Commissione svolgerà i compiti previsti dal suddetto bando prot.n. 26513 del 09.08.2024, in particolare, valuterà le domande al fine di individuare il personale in possesso delle competenze e delle caratteristiche previste per operare all'interno dei diversi uffici che compongono questo UAT, come da funzionigramma allegato.

### Art.3

La commissione si riunirà, in prima seduta, il giorno 21.08.2024 al fine di procedere alla individuazione dei criteri di valutazione delle domande trasmesse, alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed all'analisi delle domande pervenute.

Al personale individuato non è dovuto alcun compenso o gettone di presenza per la partecipazione ai lavori della Commissione.

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del D-Lgs.82/2005  
s.m.i. e norme ad esso connesse

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Milva Baldrati Referente del procedimento: Maria Grazia Gasperi
--

via di Roma, 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PEO: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://ra.istruzioneeeer.gov.it/>