



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

*Ufficio Risorse Finanziarie*

**Determina a contrarre**

**IL DIRIGENTE**

- Visto** l'art. 50 D.lgs. 36/2023, che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000 mediante affidamento diretto;
- Visto** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 che dispone l'obbligo da parte, delle pubbliche amministrazioni di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- Visto** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 che innalza ad euro 5.000,00 la soglia per l'affidamento diretto fuori MEPA, mercato elettronico di Consip S.p.a.;
- Visto** l'art. 49 Dlgs. 36/2023 ha disciplinato il principio di rotazione negli affidamenti sotto soglia, prevedendo al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori a € 5.000;
- Valutato** che per questo Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna occorre provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo;
- Considerata** l'esigenza di acquistare materiale di cancelleria e di facile consumo;
- Considerato** che in data 09.08.2023 con prot. n. 4531 si è provveduto a richiedere preventivi per l'acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo per l'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna alle seguenti Ditte:  
ColorClub, Thema Office e Myo;
- Viste** le offerte pervenute dalle seguenti Ditte e assunte a protocollo come di seguito riportato:  
Ditta ColorClub prot. n. 4736 del 22.08.2023  
Ditta Thema Office prot. n. 4749 del 23.08.2023  
Ditta Myo prot. n. 4911 del 30.08.2023
- Valutato** tramite comparativo che l'offerta della Ditta The Office s.r.l. risulta la più conveniente;
- Verificato** che i beni sono presenti e saranno acquistati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Visto** l'incarico di reggenza dell'Ufficio X di questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, conferito al sottoscritto giusto provvedimento del Capo Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali 21 ottobre 2022, prot. n. 118, registrato presso l'Ufficio Centrale di Bilancio il 28 ottobre 2022, al n. 125 e presso la Corte dei Conti Ufficio di controllo sugli atti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero dell'Università e della Ricerca, del Ministero della Cultura, del Ministero della Salute il 28 ottobre 2022, al n. 2744, cessato il 20 marzo 2023 e successiva continuità azione amministrativa pervenuta con nota prot. n. 7122 del 23.03.2023 e alla firma degli atti connessi;
- Vista** la disponibilità di pertinenti capitoli di spesa sul bilancio del Ministero dell'Istruzione;
- Acquisito** tramite il portale ANAC il prescritto CIG **ZF73C63699**

**Determina**

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi  
Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Pallotta  
Referente del procedimento: Antonella Pasini

Via di Roma n.69 - 48121 **RAVENNA** - Tel: 0544/789351

E-MAIL: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) - PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) - SITO WEB: <https://ra.istruzioneer.gov.it/>

Determina 2139.docx

Pagina 1 di 2



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*  
*Ufficio Risorse Finanziarie*

1. per le motivazioni di cui in premessa, di procedere, ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 36/2023, all'acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo;
2. di affidare la fornitura di cui sopra alla Ditta Thema Office s.r.l. Via Emilia Ovest n. 177/b – 47039 Savignano sul Rubicone FC – codice fiscale 01762630406, per una spesa presumibile complessiva massima, IVA inclusa, pari a € 728,00 IVA ESCLUSA e € 888,56 IVA COMPRESA
3. l'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010;
4. Il responsabile del procedimento è il Dott. Pallotta Vincenzo, ai sensi dell'articolo 15 Dlgs 36/2023 funzionario in servizio presso Ufficio X – Ambito Territoriale di Ravenna.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente

Dott. Paolo Bernardi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse*

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Pallotta Referente del procedimento: Antonella Pasini
---