

Cosa si deve sapere sui documenti scolastici italiani da far valere all'estero

I documenti scolastici da far valere all'estero per poter essere utilizzati devono essere sottoposti a **legalizzazione**. Quest'ultima consiste nell'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sui documenti scolastici nonché dell'autenticità della firma stessa.

Alla legalizzazione si affianca anche l'**apostille**, un'altra attestazione ufficiale applicabile solo se ricorrono certe condizioni.

La differenza tra legalizzazione e apostille consiste sostanzialmente nel fatto che per la prima è necessario anche il passaggio del documento presso l'autorità consolare estera in Italia, mentre l'apostille salta questa fase e il documento è utilizzabile direttamente in tutti gli Stati aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961. Questa Convenzione ha stabilito, infatti, una procedura semplificata per la legalizzazione degli atti destinati all'estero. Alla luce di quanto appena esposto, la scelta tra legalizzazione e apostille dipende quindi unicamente dallo Stato estero di utilizzo. Se quest'ultimo aderisce alla Convenzione dell'Aja si dovrà ricorrere all'apostille, in alternativa alla legalizzazione con il successivo passaggio consolare.

Quest'Ufficio è deputato alla sola procedura della legalizzazione dei documenti scolastici prodotti dalle scuole di Ravenna e provincia. Per poter procedere si invita a controllare preventivamente che:

- il documento sia originale, poiché non si possono legalizzare copie;
- il nome di chi ha firmato sia scritto a chiare lettere in stampatello;
- la firma sia autografa ossia scritta a penna o con timbro-firma.

Successivamente si invita ad inviare a usp.ra@istruzione.it una foto del documento o a telefonare per verificare che l'Ufficio sia in possesso della firma apposta sul documento e fissare dunque un appuntamento.

Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Russillo
Referente del procedimento: M. Grazia Gasperi

via di Roma, 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PEO: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://ra.istruzioneer.gov.it/>