



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

## IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

- VISTI gli artt. 47 e 56 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale Comparto Scuola del 29/11/2007;
- VISTO il CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 sottoscritto in data 08/07/2020, prorogato per il solo a.s. 2022/23 a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 16 giugno 2022;
- VISTO il CCDR concernente le utilizzazioni del personale della scuola per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 sottoscritto, in forza del citato CCNI, il 25/11/2020;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 1396 del 19/10/2016 con il quale, nell'ambito delle articolazioni funzionali e territoriali dell'USR per l'Emilia-Romagna, sono state delegate agli Uffici Scolastici Territoriali le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisorie del personale scolastico;
- VERIFICATO che risulta disponibile il posto per il profilo di D.S.G.A. presso I.C. "Don Stefano Casadio" di Cotignola;
- VISTA la nota di questo Ufficio, prot. n. 4903 del 02/09/2022, con la quale venivano invitati, in via residuale, come previsto dal comma 8 art. 7 CCDR, gli assistenti amministrativi non di ruolo che, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiaravano di accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili per l'a.s. 2022/23;
- PRESO ATTO della candidatura del sig. Russo Fabio Santi nato a Catania (CT) il 18/03/1987, Collaboratore Scolastico in servizio presso I.C. "Valgimigli" di Mezzano con contratto a tempo indeterminato;
- VISTA l'individuazione, prot. n. 8337 del 10/09/2022, del sig. Russo Fabio Santi quale Assistente Amministrativo a tempo determinato presso I.C. "Corso Matteotti" di Alfonsine, ai sensi dell'art. 59 del CCNL del 29/11/2007

## DISPONE

limitatamente all'anno scolastico 2022/23 e con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, l'incarico di D.S.G.A. presso I.C. "Don Stefano Casadio" di Cotignola dell'Assistente Amministrativo **RUSSO FABIO SANTI**, nato a Catania (CT) il 18/03/1987, ai sensi dell'art. 14 del CCNI del 08/07/2020 e art. 7 del CCDR del 25/11/2020.

Sulle controversie riguardanti la materia delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie, si rinvia agli articoli 135 (con esclusione del comma 2, in quanto riferito esclusivamente alla mobilità definitiva), 136, 137 e 138 del C.C.N.L. del 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della Legge 4 novembre 2010 n. 183.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Milva Baldrati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

Responsabile del procedimento: Milva Baldrati  
Referente del procedimento: Sabrina Nunziatini – Nicola Di Modugno

via di Roma, 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PEO: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://ra.istruzione.gov.it/>