



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

IL DIRIGENTE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto prot. n. 2015 del 20.12.2018 del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il personale scolastico con il quale è stato bandito il concorso pubblico per esami e titoli, a ricoprire 2004 posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del personale ATA in tutta la nazione;
- VISTA la nota prot. n. 22753 del 15.12.2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'E.R. – Ufficio I°, con la quale si chiedeva a questo Ufficio di conoscere le sedi vacanti e disponibili per il profilo di DSGA per l'intero anno scolastico 2020/21;
- VISTA la nota prot. n. 5318 del 16.12.2020 di questo Ufficio Scolastico con la quale è stato trasmesso all'Ufficio I° dell'USR, l'elenco delle sedi vacanti e disponibili per questa provincia nell'anno scolastico 2020/21;
- VISTO il Decreto prot. n. 116 del 16.02.2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale E.R. con il quale è stata approvata la graduatoria regionale di merito, con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione, per i posti messi a concorso nella Regione Emilia Romagna in esito alle procedure concorsuali attivate con Decreto n. 2015 del 20.12.2018 dalla Direzione generale per il personale scolastico;
- VISTA la nota prot. n. 17073 del 27.07.2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'E.R. – Ufficio I°, con la quale si chiedeva a questo Ufficio di conoscere le sedi vacanti e disponibili per il profilo di DSGA per l'intero anno scolastico 2021/22;
- VISTA la nota prot. n. 4544 del 29.07.2021 di questo Ufficio Scolastico con la quale è stato trasmesso all'Ufficio I° dell'USR, l'elenco delle sedi vacanti e disponibili per questa provincia nell'anno scolastico 2021/22;
- VISTO l'avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale E.R. prot. n. 18886 del 10.08.2021, con il quale sono state rese note ai candidati inseriti nella graduatoria approvata con Decreto n. 116 del 16.02.2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale E.R., le modalità delle operazioni finalizzate all'assunzione del personale ATA con contratto a tempo indeterminato da concorso regionale dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi per l'anno scolastico 2021/22;
- VISTO l'avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale E.R. prot. n. 19350 del 17.08.2021 con il quale ha reso nota l'assegnazione su questa provincia dei candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i DSGA (D.D. n.2015/2018);
- VISTO l'avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale E.R. prot. n. 19530 del 20.08.2021 con il quale è stata resa nota l'assegnazione delle sedi su questa provincia dei candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i DSGA (D.D. n.2015/2018);
- VISTA la nota prot. n. 4841 del 04.03.2022 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'E.R., con la quale sono state fornite indicazioni in merito alla Conferma/Cambio sede ex art. 22 comma 5 dell'O.M. 45/2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2022/23;
- VISTA la propria nota prot. n. 1100 del 08.03.2022 con la quale i DSGA neo assunti in ruolo per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio, sono stati invitati ad inviare all'indirizzo mail istituzionale: usp.ra@istruzione.it entro il 14.03.2022, la propria dichiarazione di conferma o cambio per l'assegnazione di sede di titolarità oppure in subordine a graduare in ordine di gradimento le sedi all'interno della provincia vacanti nell'anno scolastico di immissione in ruolo, comprese quelle non confermate;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

- ESAMINATE le dichiarazioni di conferma/cambio della sede per l'a.s. 2022/23, pervenute e assunte a protocollo generale di questo Ufficio;
- PRESO ATTO delle rinunce all'incarico DSGA del Dott. Baldo Cristian presso l'Istituto Comprensivo "Ricci Muratori" e della Dott.ssa Lucrezia Vicenzi presso l'Istituto Comprensivo "S.Pietro in Vincoli, rispettivamente assunte ai nn. 6334 del 05.11.2021 e 6365 del 08.11.2021 di questo Ufficio;
- RITENUTO di non dover procedere alla stesura della graduatoria delle dichiarazioni di cambio sede di titolarità;
- VISTO l'art. 35 comma 5 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. int., il titolo III° art. 34 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente e ATA per il triennio 2022/25 e l'articolo 22 comma 5 dell'Ordinanza Ministeriale n. 45 del 25.02.2022;
- VISTO il D.D.G. n. 1396 del 19/10/2016 relativo al conferimento di delega di funzioni agli Uffici Territoriali da parte del Direttore Generale per l'Emilia-Romagna

DISPONE

1. l'assegnazione di sede di titolarità ai Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi neo immessi in ruolo nell'a.s. 2021/22 con contratto a tempo indeterminato, richiedenti conferma e cambio della sede di prima assegnazione, di cui all'allegato elenco, a decorrere dal **1 settembre 2022**.
2. Il predetto personale è tenuto a permanere nella sede di titolarità per ulteriori due anni scolastici.
3. L'elenco di cui sopra potrà essere soggetto a rettifiche in via di autotutela o a seguito di decisioni giurisdizionali.
4. Il Dirigente Scolastico dell'I.C. S. Pietro in Vincoli comunicherà alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato l'avvenuta assunzione in servizio del Dott. Luca Migliore in ingresso e il Dirigente dell'I.P.S.E.O.A. di Cervia provvederà all'invio del fascicolo personale alla nuova sede di titolarità entro l'inizio del nuovo anno scolastico.
5. Avverso il presente dispositivo è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni oppure ricorso giurisdizionale al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi
Responsabile del procedimento: Milva Baldrati