

Dati dell'Istituto scolastico	
Sede principale	E' sufficiente il nome della scuola
Comune	Dato fondamentale
Indirizzo	Via e Civico

Dati del rappresentante sindacale	
CF	Inserire il codice fiscale in caratteri maiuscoli
NOME	Si prega di inserire prima il nome e poi il cognome
COGNOME	
TIPO DI PERMESSO	<p>In questo campo si deve specificare il tipo di permesso che il rappresentante sindacale richiede</p> <p>Es.1 se la richiesta è un permesso retribuito per l'espletamento del mandato è sufficiente scrivere mandato oppure art. 10</p> <p>Es.2 se la richiesta è un permesso retribuito per le Riunioni di Organismi Direttivi Statutari è sufficiente scrivere direttivi oppure art. 13</p> <p>Es. se la richiesta è un permesso retribuito per l'espletamento del mandato RSU è sufficiente scrivere mandato RSU oppure art. 28 *</p> <p><i>*si ricorda che l'articolo 28 c.3,8 si applica quando il rappresentante sindacale è impegnato in un espletamento del mandato come nell'art. 10 ma il monte ore utilizzato non viene scalato dalle ore del sindacato ma dalle ore disponibili come RSU (non oltre il 53% del totale) presso l'istituto scolastico dove presta servizio. Si prega di non confondere le funzioni RSU (es. contrattazione con il Dirigente scolastico ecc.) dal mandato RSU (art. 28 c.3,8 CCQN 4 dicembre 2017)</i></p>
DATA DI FRUIZIONE DEL PERMESSO	Inserire un giorno per volta. Se il rappresentante sindacale è impegnato per due o più giornate si chiede di compilare riquadri separati, uno per ogni giornata
ORA DI INIZIO	Inserire le ore e i minuti di inizio e di fine del permesso; se sono frazionate nella giornata, inserire solo il totale.
ORA DI FINE	Il tempo da considerare è il tempo nel quale il fruitore del permesso è assente dalla sede di servizio e non il tempo che il fruitore impiega per il suo mandato (es. se il fruitore è un docente e nella giornata del permesso ha 2 ore di lezione, vanno conteggiate le sole due ore)
QUALIFICA	DIR per Dirigente; DOC per Docente; NON DOC per personale ATA
DATA DEL PROVVEDIMENTO	Per ovvi motivi la data della concessione del permesso da parte del DS non può essere posteriore alla data di fruizione
PROTOCOLLO	Protocollo del provvedimento (dato non obbligatorio)
SIGLA SINDACALE	Si prega di prestare attenzione alle sigle riferite alla <u>Organizzazione sindacale</u> e alla <u>Confederazione sindacale</u> , perché vanno a pesare su monte ore differenti