



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di Ravenna

e p.c. Alle OO.SS.

**Oggetto: istanze di part-time del personale docente ed ATA con contratto a tempo indeterminato**

Si rammenta che, a norma dell'O.M. n. 55 del 3.02.1998, è fissato al 15 marzo il termine annuale per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di rientro a tempo pieno del personale in oggetto.

**Il personale interessato dovrà produrre istanza** al Dirigente di quest'Ufficio per il tramite la scuola di servizio **entro il 16 marzo 2020**, (essendo il 15/3 domenica) utilizzando il modello allegato alla presente.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, **non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time**, mentre eventuali richieste di variazione dell'articolazione oraria dovranno essere rivolte esclusivamente al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

**Le scuole dovranno provvedere direttamente alla gestione al sistema informativo (SIDI)** delle nuove domande di part-time, aggiornando la posizione del personale richiedente al SIDI, **entro il 31/03/2020**, attraverso la funzione: *Personale scuole* → *Gestione Posizioni di stato* → *Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale* → *Acquisire domande*.

Al sistema informativo dovrà essere indicato anche il numero di ore.

Entro lo stesso termine (31/03/2020), **le scuole dovranno inviare copia della domanda a questo Ufficio, corredata dal parere del Dirigente Scolastico che, se negativo, dovrà essere motivato, non mediante formule generiche, ma puntuali**, per permettere al dipendente di conoscere le ragioni del rigetto ed eventualmente di produrre una nuova domanda, con orari compatibili per le esigenze dell'Amministrazione.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche di titolarità (in caso di docente in servizio presso istituzione scolastica diversa da quella di titolarità, la scuola di

Dirigente: Paolo Davoli	e-mail: <a href="mailto:usp.ra@istruzione.it">usp.ra@istruzione.it</a>
Responsabile del procedimento: Antonio Luordo	
Referente del procedimento: Oriella Brunelli	



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

servizio trasmetterà la domanda originale alla scuola di titolarità) per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente ufficio dell'elenco dei docenti autorizzati per l'a.s. 2020-21.

Le domande di rientro a tempo pieno saranno inviate dalle scuole direttamente a quest'ufficio, senza alcuna comunicazione al sistema informativo.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE**

**Paolo Davoli**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Paolo Davoli

Responsabile del procedimento: Antonio Luordo

e-mail: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it)

Referente del procedimento: Oriella Brunelli