

## SPOSTAMENTO RIENTRO POMERIDIANO

- AL DIRIGENTE  
dell'Ufficio X  
A.T. di Ravenna

Il/la sottoscritto/a  
in servizio presso questo Ufficio chiede alla S.V. di potere spostare il rientro  
pomeridiano, a completamento dell'orario ordinario di lavoro,

dal giorno  
al giorno

per esigenze di servizio/personali.

Luogo

Data

FIRMA

IL DIRIGENTE  
Si autorizza

---