



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

**Determina a contrarre**

**IL DIRIGENTE**

- Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in attuazione dell'art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito nella L. 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Visto** Il D.L. n. 34, convertito nella L. 17 luglio 2020, n. 77, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto** il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125, recante misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della Direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020;
- Vista** la Circolare n. 3/2020 del 24 luglio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" fra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali sottoscritto in data 24 luglio 2020 che, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, dispone di garantire le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, attuando la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali;
- Vista** la delega del Direttore Generale al Dott. Paolo Davoli, protocollo interno n. 1535 del 11/12/2019 alla sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture e servizi e degli atti connessi alla gestione economica e finanziaria dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna;
- Visto** l'aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio Biologico dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna correlato all'emergenza sanitaria "Covid-19", Versione del 29 ottobre 2020, che evidenzia la necessità di adottare le opportune misure di adeguamento del predetto servizio di pulizia dei locali ubicati in Ravenna, Via di Roma n. 69;
- Visto** il Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19 "Misure di Prevenzione e sicurezza dei lavoratori Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna", sottoscritto con le OO.SS. regionali in data 1° ottobre 2020;
- Considerato** che ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del rischio COVID-19 si rende necessario ed urgente procedere all'intensificazione della pulizia dei locali adibiti ad uffici e delle parti comuni;

Dirigente: Dott. Paolo Davoli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Virginia Costa  
Referente del procedimento: Antonella Pasini

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PE: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://www.ra.istruzioneer.gov.it>

<b>Atteso</b>	che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, pubblicata sulla G.U. Serie Generale, n. 248, del 7/10/2020, è stato prorogato, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
<b>Considerata</b>	la situazione di necessità ed urgenza, e la situazione particolare di emergenza sanitaria in corso che suggerisce procedure agili da svolgersi a distanza in tempistiche brevi
<b>Verificato</b>	che il servizio richiesto, data la sua specificità, non è contemplato nell'elenco dei beni e servizi presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
<b>Rilevata</b>	l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
<b>Verificato</b>	la convenienza, sotto il profilo economico, della proposta contrattuale presentata dalla ditta Copura prot. n. 10327/22/EE/sb, Ns prot. n. 4529 del 6/11/2020, a seguito di richiesta di preventivo;
<b>Considerato</b>	il parere favorevole del medico competente, Dott.ssa Arniani, sulla proposta contrattuale di sanificazione della ditta Copura, rilasciato informalmente a seguito della riunione di coordinamento tenutasi nei locali dell'Uat di Ravenna;
<b>Considerate</b>	le ragioni di opportunità e convenienza derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto alla ditta già operatore economico individuato per il servizio di pulizia ordinario dei locali dell'Uat, con contratto prossimo alla scadenza.
<b>Considerato</b>	il costo preventivato di € 240,00 mensile per un importo complessivo di € 1.680,00 IVA esclusa (€ 2.049,60 iva inclusa);
<b>Vista</b>	la disponibilità di risorse finanziarie sul pertinente cap. 2139, pg. 7;
<b>CIG</b>	Z032F2D674

#### **Determina**

**1** Per le motivazioni di cui in premessa, di adottare procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e di individuare la ditta Copura per l'esecuzione del servizio di sanificazione dell'Ufficio X Ambito territoriale di Ravenna, con un costo mensile di € 240,00 e con decorrenza 1 dicembre 2020 fino al 30 giugno 2021, pari a complessivi € 1.680,00 IVA esclusa (€ 2049,60 iva inclusa)

**2** L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

**3** Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE

**Dott. Paolo Davoli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli Responsabile del procedimento: Dott.ssa Virginia Costa Referente del procedimento: Antonella Pasini
---

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PE: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://www.ra.istruzioneer.gov.it>