



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

## IL DIRIGENTE

- Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto;
- Visto** Il comma 2, dell'art.36, oggetto di deroga fino al 30 giugno 2023, come modificato dall'art. 51 del dl 77/2021 (decreto semplificazioni 2021), in base al quale: la lettera a) e' sostituita dalla seguente:<<a)affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro>>;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in attuazione dell'art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito nella L. 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Vista** la delega del Direttore Generale al Dott. Paolo Davoli, protocollo interno n. 163 del 11.03.2021 alla sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture e servizi e degli atti connessi alla gestione economica e finanziaria dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna;
- Considerata** la scadenza del contratto in essere per il servizio di pulizia dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna sito in Via di Roma n. 69 Ravenna, prevista per il 30/09/2021, e la conseguenziale necessità di procedere all'attivazione di un nuovo contratto;
- Verificato** che il servizio richiesto è contemplato nell'elenco dei beni e servizi presenti nel Sistema Telematico Acquisti (SATER) INTERCENT-ER ;
- Tenuto conto** del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
- Considerato** il presumibile costo di € 37.179,72, IVA esclusa, per il servizio di pulizia, stimato su costo storico, calcolato sulla superficie di circa 635 mq.;
- Vista** la disponibilità di risorse finanziarie;
- CIG** **ZB23316E5C**

### Determina

nel rispetto di quanto indicato nelle premesse, di adottare procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per il servizio di pulizia dell'immobile sede dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna sito in Via di Roma n. 69 Ravenna, di cui alle premesse, mediante Sistema Telematico Acquisti (SATER) INTERCENT-ER. Il servizio di pulizia locali ad uso ufficio ha durata triennale, come previsto dall'allegato n. 7 della convenzione stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e i fornitori aderenti, e si svolgerà dal 01/10/2021 al 30/09/2024. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010. Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Davoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Romano Flavia Alice  
Referente del procedimento: Antonella Pasini

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PE: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://www.ra.istruzioneer.gov.it>