



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

| | |
|--------------------|--|
| Visto | l'art. 50 D.lgs 36/2023, che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 mediante affidamento diretto; |
| Visto | l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, che dispone l'obbligo, da parte delle pubbliche amministrazioni, di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.; |
| Visto | l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015 n. 208, che modifica l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27 dicembre 2006; |
| Visto | l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145, che innalza ad euro 5.000 la soglia per l'affidamento diretto fuori MEPA, mercato elettronico Consip S.p.A.; |
| Visto | L'art. 49 D.lgs. 36/2023 ha disciplinato il principio di rotazione negli affidamenti sottosoglia, prevedendo al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori a € 5.000; |
| Valutato | che per questo Ufficio X – Ambito Territoriale di Ravenna occorre provvedere al reintegro del materiale nelle cassette di pronto soccorso; |
| Considerato | che in data 13/12/2023 si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta Thema Office S.r.l. per l'acquisto di 2 kit per il reintegro delle cassette di pronto soccorso; |
| Visto | il preventivo pervenuto in data 13/12/2023, prot. n. 6986 del 13/12/2023; |
| Considerato | il presumibile costo di € 53,14 al netto di IVA sulla base del preventivo sopra citato; |
| Verificato | che i beni sono presenti e, pertanto, saranno acquistati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; |
| Visto | l'incarico di reggenza dell'Ufficio X di questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, conferito al sottoscritto, Dott. Paolo Bernardi, giusto provvedimento del Capo Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali 21 ottobre 2022, prot. n. 118, registrato presso l'Ufficio Centrale di Bilancio il 28 ottobre 2022, al n. 125 e presso la Corte dei Conti Ufficio di controllo sugli atti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero dell'Università e della Ricerca, del Ministero della Cultura, del Ministero della Salute il 28 ottobre 2022, al n. 2744, cessato il 20 marzo 2023 e successiva continuità dell'azione amministrativa pervenuta con nota prot. n. 7122 del 23.03.2023; |
| Vista | la disponibilità di risorse finanziarie; |
| Acquisito | tramite il portale ANAC il prescritto CIG Z203DC49EB; |

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi
Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Pallotta
Referente del procedimento: Antonella Pasini

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <https://www.ra.istruzioneer.gov.it>

Determina

1. per le motivazioni di cui in premessa, di procedere, ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 36/2023, all'acquisto di n. 2 kit di reintegro di materiale per le cassette di primo soccorso;
2. di affidare la fornitura di cui sopra alla Thema Office s.r.l. Via Emilia Ovest n. 177/b – 47039 Savignano sul Rubicone FC – codice fiscale 01762630406, per una spesa presumibile complessiva massima pari a € 53,14 IVA ESCLUSA e € 64,83 IVA COMPRESA
3. l'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010;
4. Il responsabile del procedimento è il Dott. Pallotta Vincenzo, ai sensi dell'articolo 15 Dlgs 36/2023 funzionario in servizio presso Ufficio X – Ambito Territoriale di Ravenna.

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Bernardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

| |
|---|
| Dirigente: Dott. Paolo Bernardi Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Pallotta Referente del procedimento: Antonella Pasini |
|---|

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <https://www.ra.istruzioneer.gov.it>