



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

**Determina a contrarre**  
**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**

**IL DIRIGENTE**

<b>Vista</b>	la Legge 24 aprile 2020 n.27 di conversione del Decreto Legge 17/03/2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
<b>Vista</b>	la direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione in base alla quale si dispone, tra l'altro che, "(...) Le amministrazioni pubbliche provvedono a rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamani monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione e (...)”
<b>Determinata</b>	l'esigenza di questo Ufficio di provvedere all'acquisizione di materiale igienico sanitario indispensabile per garantire la salute dei dipendenti, in dettaglio mascherine chirurgiche, igienizzanti ad uso personale, dispenser e divisori antibatterico da banco, come da proposta della dott.ssa Costa Virginia, Funzionario U.O. Ragioneria, prot. n. 2284 del 25/06/2020;
<b>Ritenuto</b>	opportuno acquistare materiale igienico sanitario indispensabile per garantire la salute dei dipendenti, in dettaglio mascherine chirurgiche, igienizzanti ad uso personale, dispenser e divisori antibatterico da banco;
<b>Visto</b>	il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) <i>per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;</i>
<b>Considerato</b>	l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
<b>Visto</b>	l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;
<b>Visto</b>	l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;
<b>Preso atto</b>	delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.206;
<b>Verificato</b>	che il bene è presente nell'elenco del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
<b>Tenuto conto</b>	del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
<b>Visto</b>	il decreto del Direttore Generale prot. n. 1535 del 11/12/2019 con il quale viene conferito al dott. Paolo Davoli l'incarico ad interim per la reggenza dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna e alla firma degli atti connessi;
<b>Considerato</b>	il presumibile costo di € 1.338,10 al netto di IVA (€ 1488,91 inclusa) sulla base del costo del prezzo di mercato;
<b>Vista</b>	la disponibilità di risorse finanziarie;

Dirigente: Dott. Paolo Davoli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Virginia Costa

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PE: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://www.ra.istruzioneer.it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna*

**CIG**

**ZEF2D6B6C0**

**Determina**

ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di cui alle premesse con Ordine di Acquisto (ODA) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la Società THEMA OFFICE srl – Via Emilia Ovest n. 117/B – 47039 Savignano sul Rubicone (FC).

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Obblighi di pubblicità da assolvere a cura del responsabile del procedimento.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Paolo Davoli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Virginia Costa

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PE: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://www.ra.istruzioneer.it>