



Determina a contrarre
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

IL DIRIGENTE

Determinata	l'esigenza di questo Ufficio di acquistare materiale di cancelleria e di facile consumo;
Ritenuto	opportuno acquistare materiale di cancelleria e di facile consumo;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) <i>per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;</i>
Considerato	l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
Visto	l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 (importo < € 1.000);
Visto	l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;
Preso atto	delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
Verificato	che il bene è presente nell'elenco del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
Tenuto conto	del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
Visto	il decreto del Direttore Generale prot. n. 163 del 11/03/2021 con il quale viene conferito al dott. Paolo Davoli l'incarico ad interim per la reggenza dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna e alla firma degli atti connessi;
Considerato	il presumibile costo di € 1.265,07 al netto di IVA (€ 1.543,38 IVA inclusa) sulla base del costo del prezzo di mercato;
Vista	la disponibilità di risorse finanziarie;
CIG	Z3932EAB2F

Determina

ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di cui alle premesse con Ordine di Acquisto (ODA) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la Società THEMA OFFICE srl – Via Emilia Ovest n. 117/B – 47039 Savignano sul Rubicone (FC).
L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.
Obblighi di pubblicità da assolvere a cura del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Davoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Flavia Alice Romano
Referente: Antonella Pasini

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzioneer.it>