



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

IL DIRIGENTE

Considerata	la necessità da parte di questo Ufficio di acquistare i buoni pasto;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro l'affidamento diretto;
Considerato	l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
Visto	l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;
Visto	l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;
Preso atto	delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
Verificato	che il servizio richiesto è contemplato nell'elenco dei beni e servizi presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in convenzione CONSIP;
Tenuto conto	del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
Vista	la delega del Direttore Generale al Dott. Paolo Davoli, protocollo interno n. 1535 del 11/12/2019 alla sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture e servizi e degli atti connessi alla gestione economica e finanziaria dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna;
Considerato	il costo di € 14.421,00 IVA esclusa (€ 14.997,84 IVA inclusa);
Vista	la disponibilità di risorse finanziarie;
CIG	ZD72EFD319

Determina

nel rispetto di quanto indicato nelle premesse, di adottare procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di cui alle premesse con Ordine di Acquisto in convenzione CONSIP, "Buoni Pasto Elettronici Edizione 8 Lotto 7";

La durata contrattuale è commisurata alla durata del servizio;

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Obblighi di pubblicità da assolvere a cura del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Davoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Virginia Costa
Referente del procedimento: Antonella Pasini

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzioneer.gov.it>