



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 e s.m.i. recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 03/05/1999, n. 124;
- VISTO il provvedimento prot. n. 4512 del 09/87/2023 del Dirigente Ufficio X – Ambito Territoriale per la provincia di Ravenna con il quale viene disposta l'approvazione, in via definitiva, delle Graduatorie del concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA;
- VISTO il dispositivo prot. n. 4391 del 28/07/2023 di pubblicazione della Graduatoria provinciale compilata ai sensi del D.M. 75/2001;
- VISTA la nota del MI, prot. n. 43440 del 19/07/2023, recante istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale Docente, Educativo ed ATA, per l'anno scolastico 2023 -2024;
- VISTO l'avviso di questo Ufficio prot. n. 4805 del 25/08/2023 concernente le operazioni finalizzate all'assunzione con contratto a tempo determinato del personale ATA, utilmente collocato nelle Graduatorie di I e II fascia non assegnatario di nomina in ruolo, per l'anno scolastico 2023/24;
- VISTE tutte le disponibilità acquisite per l'anno scolastico 2023/2024;

INDIVIDUA

I destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato e assegnazione della sede del profilo di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico e Collaboratore scolastico addetto alle aziende agrarie, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva presa di servizio, di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale di questo Ufficio, che fa parte integrante del presente atto.

Il personale individuato è tenuto a prendere servizio il 1° settembre 2023.

Le Istituzioni scolastiche di assegnazione provvederanno alla stipula del contratto con gli interessati ed a tutti i successivi adempimenti e controlli correlati all'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura, oppure operare correzioni di eventuali errori materiali o di eventuali punteggi non spettanti, anche in sede di autotutela.

L'amministrazione si riserva di procedere, anche in autotutela, alla correzione di eventuali errori.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni oppure ricorso giurisdizionale al competente T.A.R., entro 60 giorni.

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Dirigente: Dott. Paolo Bernardi
Responsabile: Milva Baldrati
Personale U.O.: Sabrina Nunziatini – Nicola Di Modugno

Via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PEO: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://ra.istruzioneee.gov.it/>