



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

- Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in attuazione dell'art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito nella L. 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Vista** la delega del Direttore Generale al Dott. Paolo Davoli, protocollo interno n. 163 del 11.03.2021 alla sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni e forniture e servizi e degli atti connessi alla gestione economica e finanziaria dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna;
- Visti** i contratti: n. prot. 3054 del 13.07.2018(per € 677,94, iva inclusa), n. 49 del 7.01.2021(per € 323,30 iva inclusa), n. prot. 4836 del 23.11.2020 (per € 292,80 iva inclusa), concernenti la pulizia e la sanificazione dei locali in uso come sede all'Ufficio X, in scadenza al 31.07.2021;
- Considerata** la necessità, in ossequio al principio di rotazione, di effettuare una nuova assegnazione del servizio di pulizie dei predetti locali, e valutata la tempistica necessaria all'individuazione di altra impresa, tale da non consentire la ripresa del servizio di pulizie alla scadenza del 31.07.2021;
- Considerati** l'assenza nel mese di giugno della funzionaria addetta all'UO ragioneria ed il suo successivo trasferimento dal 1 luglio all'UAT di Piacenza, che non hanno consentito, causa forza maggiore, il normale svolgimento delle attività in essere;
- Considerato** il parziale passaggio di consegne con la funzionaria incaricata dal 1 luglio, già gravata da incarichi pendenti e pregressi, tra i quali le funzioni di segreteria di commissione di concorso con scadenze urgenti e ravvicinate;
- Considerata** l'indifferibile necessità di garantire la prosecuzione del servizio di pulizie e sanificazione quotidiana, soprattutto nell'attuale contesto emergenziale sanitario;
- Considerato** opportuno e necessario prorogare i contratti in essere con la ditta Copura Soc. Coop., avente sede in Ravenna alla via Braille n. 2, per il tempo giudicato congruo di mesi due;
- Considerato** il costo di € 1.060,69(1.294,04 iva inclusa) mensile per un importo complessivo di € 2.121,38 (2.588,08 iva inclusa);
- CIG** **ZEF329C823**

Determina

Art. 1 Per le motivazioni di cui in premessa, di adottare procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e di individuare la ditta Copura per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio X Ambito territoriale di Ravenna, con un costo mensile di € 1.060,69 e con decorrenza dall'1 agosto 2021 al 30.09.2021, pari a complessivi € 2.121,38 al netto dell'IVA (€2.588,08 IVA inclusa)

Art.2 L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Flavia Alice Romano
Referente del procedimento: Antonella Pasini

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzioneer.gov.it>

Gli obblighi di trasparenza verranno assolti ai sensi del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Davoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Flavia Alice Romano
Referente del procedimento: Antonella Pasini

via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PE: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://www.ra.istruzioneer.gov.it>