



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

A tutto il personale

SEDE

OGGETTO: Modalità di ingresso in sede del personale esterno.

Gli utenti esterni possono accedere presso l'Ufficio solo se convocati o nei casi di stretta necessità, concordando previamente un appuntamento, per via telefonica o tramite mail, con gli addetti all'U.O. competente per materia. Ad opera dell'addetto alla portineria, sig. Lodola, sostituito nei casi di assenza dal personale di segreteria, verrà loro rilevata la temperatura e fatta firmare l'autodichiarazione con annessa informativa privacy e il registro visitatori, la cui tenuta è affidata all'U.O. Segreteria e Affari Generali.

Chiunque acceda presso i locali di questo Ufficio, inoltre, è tenuto ad indossare la mascherina; l'addetto alla portineria/segreteria verificherà il rispetto di tale prescrizione, e fornirà una mascherina a quanti ne dovessero risultare privi; all'uopo, una confezione di mascherine chirurgiche verrà appositamente collocata in portineria. Non sarà consentito l'accesso a coloro i quali si rifiuteranno di indossare il suddetto dispositivo.

Allo stesso modo, non sarà consentito l'accesso ai visitatori con temperatura superiore a 37,5°: l'addetto annoterà tale circostanza in registro e inviterà gli interessati a contattare il proprio MMG.

Gli utenti, in attesa dei suddetti adempimenti, dovranno sostare a pian terreno, presso gli spazi della portineria, e saranno ricevuti dal personale dipendente di questo Ufficio nelle sale idonee a garantire il prescritto distanziamento sociale.

Il Dirigente

Dott. Paolo Davoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex D.Lgs. 39/1993